1. Contemplar sub requisitos que atendam às necessidades de deficientes físicos.
2. Manter cadastro de veículos. => TABELA VEÍCULOS
3. Manter cadastro de marcas. => TABELA MARCAS
4. Manter cadastro de categorias. => TABELA CATEGORIAS
5. Manter tabela de preços. => TABELA PREÇOS
6. Manter cadastro de clientes. => TABELA CLIENTES
7. Manter cadastro de funcionários. => TABELA FUNCIONARIOS
8. Controlar manutenções dos veículos: corretivas e preventivas. => TABELA MANUTENCOES
9. Gerenciar agenda de locações. => TABELA LOCACOES
10. Gerar contas a receber. => TABELA CONTAS\_A\_RECEBER
11. Quitar contas a receber.
12. Gerar contas a pagar. => TABELA CONTAS\_A\_PAGAR
13. Quitar contas a pagar.
14. Gerir contratos de locação. => TABELA CONTRATOS
15. Permitir cliente consultar veículos para locação. => **CRIAR VIEW QUE EXIBE VEÍCULOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO CONSULTADO**
16. Gerar boleto de pagamento. => TABELA BOLETOS
17. Manter controle de compras e baixas de veículos.
18. Manter imagens dos veículos. => TABELA IMAGENS\_VEICULOS
19. Persistir locação de veículo não permitindo agenda/locação de um mesmo veículo para duas pessoas diferentes no mesmo período.

***ROTINAS DO ALUGUEL***

1. Cliente informa o período no qual necessita de um veículo, informando data da retirada e a data da devolução;
2. Funcionário consulta em sistema os veículos disponíveis informando o período desejado.
3. O cliente escolhe o veículo desejado e realiza a reserva do mesmo para a data informada, gerando um boleto para pagamento.
4. Quando a reserva é realizada, automaticamente o sistema cria uma segunda reserva para o dia seguinte a data de devolução do veículo, este destinado a manutenção preventiva.